Om Serstech

Serstech utvecklar och säljer handhållna instrument som används för att identifiera farliga kemikalier, som narkotika, bomber och till och med kemiska stridsmedel. Kunderna består främst av polis, tull och räddningstjänst och de använder Serstechs produkter för att göra både samhället och sin egen vardag säkrare och mer effektiv. Produkterna säljs genom 160 partners i 63 länder och kunderna inkluderar exempelvis FN och Världstullorganisationen. Det mesta av utvecklingen sker i Sverige och all produktion sker i Sverige. Huvudkontoret ligger i Lund.

Om tjänsten som VD-assistent

Det går bra för Lundabolaget Serstech och vi växer, vilket innebära att vår CEO Stefan behöver viss avlastning av en driven VD-assistent!

Du gillar att utveckla processer och arbeta med kreativa metoder men är också bra på att dokumentera, arbeta resultatinriktat och du klarar av att ha olika projekt igång samtidigt. Du har lätt för att samarbeta med andra och är inte rädd för att utvecklas med mer ansvar löpande. Du har en god kommunikativ förmåga i skrift och i möten, både på svenska och engelska.

Som VD-assistent i ett lite mindre bolag är ingen dag den andra lik – det är ett varierande arbete där du förväntas ha ”många hattar” och just uppskattar denna variation av att ena stunden hantera kvitton till bokföring och fixa fika till ett kundmöte och i nästa stund gå igenom dokumentation till styrelsemötet och stödja bolagets VD i det vardagliga arbetet.

Huvuduppgifter

- Administrativa uppgifter av varierande slag
- Kommunikation på svenska och engelska
- Boka och planera resor
- Vara med och planera och genomföra interna och externa events
- Hantera paket
- Hantering av kvitton till bokföring
- Boka luncher, fixa fika
- Skriva texter på såväl svenska som engelska
- Korrekturläsning

Du är

- Snabb och noggrann utan att överarbeta
- En positiv person med ett lösningsorienterat mindset, en fixare
- Flexibel och prestigelös
- Självgående och proaktiv
- Du trivs och uppskattar det lite mindre bolaget där du har översyn, blir delaktig i mycket och där det är snabba puckar

Såklart är du en fena på engelska både skriftligen och muntligen, talar och skriver svenska. Du är en duktig kommunikatör och kan hantera Word, Excel och PowerPoint och du har en förmåga att snabbt sätta dig in i andra system.

Vi är ett glatt team på ca 20 kollegor där du kommer att bidra med din arbetsglädje, humor och kompetens. Våra company values/värderingar är viktiga för oss (excellence, joy, trust och openness) och vi vill såklart att du också tar dem till dig om du börjar hos oss😊

Serstech sitter i trevliga och rymliga lokaler i Lund. Tjänsten är en heltidstjänst med start så snart som möjligt.

Vi samarbetar med Jenny Månsson på Radeptus i denna rekrytering. Sista dag för ansökan är den 20 februari, men urval och intervjuer sker löpande och vi stänger rekryteringen när vi hittat rätt person så vänta inte. Om du har frågor kring tjänsten är du välkommen att kontakta Jenny på +46 703-318506 eller jenny@adeptus.se (hit sänder du också CV och personligt brev). Välkommen med din ansökan! Vi ser fram emot att höra av dig.