

Comsys grundades 2001 i Lund, av en liten grupp svenska ingenjörer. Idag är vi ett väletablerat och snabbt växande cleantech-företag som utvecklar högteknologiska produkter som förbättrar kundernas elkvalitet genom att minska störningar i kraftförsörjningen. Vi har kunder över hela världen och är en stark global partner.

Läs gärna mer om oss och vad vi gör på www.comsys.se

Erfaren Ekonomiassistent

Vi fortsätter vår tillväxtresa på Lundaföretaget Comsys och behöver nu förstärka vårt team med en driven, självständig och erfaren ekonomiassistent. En unik möjlighet för dig som vill vara en del i en framtidsbransch där frågor som elkvalitet, hållbarhet och digitalisering genomsyrar allt vi gör. Vi är ca 35 anställda på vårt trivsamma kontor i Lund. Läs mer för att ta reda på om det är just dig vi är på jakt efter som vår nya kollega 😊

Vem är du?

Du är en riktigt vass och erfaren ekonomiassistent med minst 3 års praktisk erfarenhet, gärna i produktbolag/producerande bolag.

Du uppskattar bredden av uppgifter inom ekonomiområdet, ordning och reda, struktur men också att utveckla och förbättra. Att få ta ansvar och arbeta självständigt är något du ser som självklart. Du ser livet från den ljusa sidan och uppskattar att jobba i ett bolag som är värderingsdrivet och präglas av laganda.

Arbetsuppgifterna är varierande och består bl.a av

- Löpande bokföring
- Löpande administration
- Deltagande vid månadsbokslutsarbete
- Momsrapportering, periodisk sammanställning, intrastat
- Rapportering av skatter och avgifter
- Kundinbetalningar, följa upp förfallna fordringar, samt ansvara för kundregistret.
- Administrera leverantörsfakturer, leverantörsbetalningar och ansvara för leverantörsregistret.
- Inköp till kontor och fastighet
- Förbättringsarbete avseende inköpsrutiner samt koordinering med Inside Sales
- Kontakten med löneadministration

Dina kunskaper/bakgrund:

- Erfarenhet +3 år som ekonomiassistent och de arbetsuppgifter som ingår
- Du talar och skriver svenska och engelska obehindrat
- Erfarenhet av affärssystemet Dynamics 365 Business Central är meriterande
- Erfarenhet av att arbeta i internationell miljö är meriterande

Omfattning: 75-100% (enligt överenskommelse).

Arbetsplats: Comsys kontor i Lund

Du kommer att rapportera till vår CFO

Stämmer vår beskrivning in på dig? Välkommen med din ansökan så snart som möjligt då vi gör löpande urval och tillsätter tjänsten när vi hittar rätt kandidat, så vänta inte!

Sista ansökningsdag 2024-03-15. Maila CV och personligt brev till: jenny@adeptus.se

Har du frågor är du välkommen att kontakta Jenny Månsson på mail eller tel: 0703-318506